

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578 25736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-959-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>842478-0</u>
Número de Factura:	<u>598229578</u>	Serie:	<u>0C4AEDFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel

Dirección Técnica
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578 25736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-959-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>842478-0</u>
Número de Factura:	<u>598229578</u>	Serie:	<u>OC4AEDFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES, DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración;
- Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el traslado a las nuevas instalaciones del taller de restauracion
- Apoyé en la evaluacion, velado, desmontaje y traslado de la pintura de Cristo de las ánimas de la iglesia Pedro Pinula, Jalapa.
- Apoyé en el traslado y embalaje de la pintura Los Heroes del Japón y las esculturas de Santa Eulalia y un Arcángel de la Iglesia de la Recoleccion en la ciudad de Guatemala.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Directora Técnica

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578 25736 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-959-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>842478-0</u>
Número de Factura:	<u>598229578</u>	Serie:	<u>OC4AEDFE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el CENTRO CULTURAL REAL PALACIO DE LOS CAPITANES GENERALES, DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración;
- Apoyé a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en planificación de proyectos de Conservación y Restauración de los bienes patrimoniales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y del MUNAG
- Apoyé en el traslado a las nuevas instalaciones del taller de restauracion
- Apoyé en la evaluacion, velado, desmontaje y traslado de la pintura de Cristo de las ánimas de la iglesia Pedro Pinula, Jalapa.
- Apoyé en el traslado y embalaje de la pintura Los Heroes del Japón y las esculturas de Santa Eulalia y un Arcángel de la Iglesia de la Recoleccion en la ciudad de Guatemala.

Leslie Carol Norman González de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiol
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

